

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ LIPOVÁ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY -VÝDEJNY MŠ U HRŠTĚ

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci stravy

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- dodržovat vnitřní řád jídelny a chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídít se pokyny dohlížejíciho pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- včas zajisti úhradu stravného

1.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- pedagog zajišťuje dohled nad dětmi, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy, učitelskému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování

2. Provoz a vnitřní režim

- zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné Přihlášky, která je platná po celou dobu docházky do MŠ
- do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (viz. Vyhláška č107/2005)
- běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně/výdejně pracovnice pro výdej nebo uklízečka – stoly, podlahy znečištěné jídlem
- jídelní lístek se vyvěšuje na chodbách při vstupu do MŠ, na webových stránkách školy vždy v pátek na následující týden

08.30 – 09.00 výdej přesnídávek

11.30 – 12.00 výdej obědů

14.15 – 14.45 výdej svačín

2.1. Režim výdeje stravy a stravování

- dítě je přihlášeno k pravidelnému školnímu stravování, které lze poskytnout pouze v době pobytu strávníka ve školském zařízení. První den jeho nepřítomnosti ve škole lze poskytnout jídlo v rámci školního stravování tj. odnos jídla ve vlastních jídelnosičích v době výdeje stravy
- strávník nemá v době absence nárok na dotovanou stravu, rodiče jsou povinni dítě odhlásit do 12 hod na následující den, aby nedocházelo k neoprávněnému odběru jídel v rámci školního stravování
- v pondělí jsou ke stravě přihlášeni pouze přítomní strávníci

2.2. Odhlášení stravování

- odhlášky budou přijímány: e-mailem do 12 hod na následující den nebo telefonicky na tel.č. 552 321 846

2.3. Úplata za školní stravování

- platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu. V nejnutnějších případech je možno zaplatit stravné v hotovosti a to poslední tři dny v měsíci na následující měsíc
- v bance podepíšete svolení k inkasu pro číslo běžného účtu školy 1687311319/5500 bez variabilního symbolu s doporučeným limitem 2000,-Kč na jedno dítě
- inkaso probíhá cca 18.dni v měsíci zálohově na následující měsíc z účtu vámi uvedeného u vedoucí ŠJ
- přepłatky odhlášené stravy se odečítají ze záloh na stravné (např. odhlášky za 9/24 se odečítají od platby stravného na 11/24)

Strávníci	Dospělí		Věk 2-3 let		Věk 4-6		Věk 7-10 let	
	Dotovaná strava	Nedotovaná strava	Dotovaná strava	Dotovaná strava	Nedotovaná strava	Nedotovaná strava	Dotovaná strava	Nedotovaná strava
Přesnídávka	-	-	11kč	14kč	11kč	14kč	11kč	14kč
Oběd	38kč	78kč	25kč	65kč	25kč	65kč	27kč	67kč
Svačina	-	-	11kč	14kč	11kč	14kč	11kč	14kč

Pro šk. rok 2025/2026 je velikost porcí a cena pro věkovou kategorii 2-3let totožná s kategorií 4-6 let

2.4. Finanční norma potravin

Školní jídelna poskytuje dětem pitný režim po celou dobu pobytu v MŠ
Je zahrnuto již v ceně stravného

2.5. Nárok na dotované školní stravování

- vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v MŠ. Dítě které není přítomno v MŠ nemá nárok na odebrání stravy v tomto zařízení. Výjimkou je první den nepřítomnosti dítěte kdy lze vydat stravu do přineseného jídlonosiče, pokud nebylo možno včas odhlásit. Následující den nepřítomnosti musí být dítě odhlášeno (§119 ZÁKONA 561/2004 školský zákon) Za neodhlášenou stravu je navíc nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda
- za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka v MŠ je od 2.dne nepřítomnosti účtován doplatek
- neodhlášená strava je doúčtována na základě docházky, kterou vedou pedagogové.

2.6. Dietní stravování

- dietní stravování školní jídelna neposkytuje

2.7. Dovážení stravy do výdejny

- strava do výdejny MŠ U Hřiště je dovážena vozem Pečovatelská služba, Šenov ve várnících a termoportech

3. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života včetně s přístupem ke zdravé výživě a správného stravování
- děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku vedeny porozumět výše uvedené problematice
- pedagogičtí pracovníci MŠ provádějí monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné špatné vztahy mezi dětmi v počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými, nepedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

4. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně ze strany dětí/žáků

- děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- děti oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu

Provozní řád školního stravování je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ, dostupný všem rodičům a zaměstnancům k seznámení s jeho obsahem.

V Šenově dne 1.9.2025

Mateřská škola Šenov
příspěvková organizace -2-
Lipová 861, 739 34 Šenov
IČ: 70990746 tel.: 552 321 846
ú... 1.687341319/5500

Ředitelka MŠ Michaela Michálková.....
Vedoucí školní jídelny Renata Dýrrová.....